

PREKLIC PRIJAVE NA ŠOLSKO PREHRANO	
PODATKI O VLAGATELJU	<input type="checkbox"/> mati <input type="checkbox"/> oče <input type="checkbox"/> druga oseba
Ime in priimek:	Naslov:
Ime in priimek učenca:	Naslov:
Razred in oddelek:	

PREKLIC ŠOLSKE PREHRANE
<p>Preklicujem prijavo učenca v šolskem letu /</p> <p><input type="checkbox"/> na zajtrk od (datum) _____ dalje</p> <p><input type="checkbox"/> na kosilo od (datum) _____ dalje</p> <p><input type="checkbox"/> na popoldansko malico od (datum) _____ dalje</p> <p><input type="checkbox"/> na dopoldansko (subvencionirano) malico od (datum) _____ dalje.</p>

Izjavljam, da sem seznanjen, da:

- preklic velja z dnem, ki je naveden v preklicu oziroma z naslednjim dnem, ko šola prejme preklic,
- lahko ponovno oddam prijavo kadarkoli med šolskim letom.

Datum: _____

Podpis vlagatelja odjave: _____

Navodila

1. V rubriko »PODATKI O VLAGATELJU« vlagatelj vpiše svoje ime in priimek ter naslov (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka). Če je vlagatelj pravna oseba (npr: zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, dom za učence, azilni dom, ...) se vpiše ime in sedež zavoda, obrazec pa v imenu vlagatelja podpiše odgovorna oseba in ga opremi s žigom.
2. V rubriki »PREKLIC« **se označi** vrsto obroka, katerega **vlagatelj odjavlja** in datum začetka odjave.